

<u>Извештај о реализацији Годишњег плана рада на крају школске 2024/25.године</u>	
<u>Годишњи план рада</u>	Годишњи план рада је школски документ којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма. Усвојен је 12.09.2024.године на седници Школског одбора. <u>У оквиру организације рада школе за школску 2024/25. годину када је у питању Школски календар, на основу дописа Министарства просвете измењен је датум завршетка првог полугодишта, 23.12.2024. а не 27.12. 2024. како је првобитно планирано.</u>
<u>Материјално- технички услови рада школе</u>	Услови рада школе су задовољавајући. Површина школског простора износи 2.562м². Укупан број учионица износи – 17, од чега су 7 кабинета (два информатичка, један за извођење наставе музичке и ликовне културе), 5 специјализованих учионица и пет учионица опште намене, као и једну хемијску лабораторију за извођење вежби. За извођење наставе физичког васпитања користи се сала која је у саставу школе и има две свлачионице и справарницу, док се у летњем периоду користи спортски полигон. Школа поседује и библиотеку са читаоницом која је опремљена лектиром, стручном литературом и периодиком. За културну и јавну делатност школа користи свечану салу. Обезбеђене су посебне просторије за наставнике, педагошку службу, директора школе, библиотекара, административно особље и помоћно особље.
<u>Бројно стање ученика</u>	На почетку школске године уписано је укупно 289 ученика, од тога у првом разреду 61 ученик, у другом разреду 70, у трећем 82 и четвртм 76 ученика. У току првог првог полугодишта се овакво бројно стање мењало из разлога што су се неки ученици уписивали, мањи број

	исписавао, тако да сада на крају првог полугодишта је укупно 291 ученик. На крају школске 2024/2025.године укупно 291 ученика. Није било осипања.
	- Безбедност ученика и наставника током боравка у школи - Пружање подршке ученицима и наставницима поводом евентуалних потешкоћа приликом похађања наставе и др. У сарадњи са одељењским старешинама. - Побољшање наставе и учења - Побољшање климе у школи - Успешније савлађивање градива и његова универзална примена - Заштита ученика од злостављања и занемаривања
<u>Планови стручних и органа управљања</u> (<u>Одељењска већа, Наставничко веће, Стручни активи, Школски одбор, План рада директора школе, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Стручни сарадници, Школски одбор, План рада директора школе, Педагошки колегијум, Савет родитеља</u>)	<u>План рада Наставничког већа</u> је успешно реализован у току школске 2024/25.год. са комплетним дневним редом, као и планови рада <u>Одељенских већа</u> за I, II, III, IV разред. <u>Одељењска већа</u> су на одржаним седницама разматрала и друга питања из свог домена. О реализацији ових седница водила се евиденција у Електронском дневнику и у записнику Наставничког већа. У току школске 2024/25.год. одржавали су се редовно и <u>састанци стручних актива</u>. Први састанак је одржан по дневном реду, планираном за месец август/ септембар ради усвајања плана стручних већа за школску 2024/25.годину, <u>избора руководиоца актива и избора предлога модела наставе, тј. Како ће се одвијати образовно-васпитни рад.</u> У школи имамо три стручна/актива већа: • <u>веће природних наука,</u> • <u>веће друштвених наука</u> • <u>веће за српски језик и кичевност</u> • <u>веће страних језика</u> • <u>веће уметности и спорта</u>

У оквиру актива разматрала су се сва важна питања у склопу годишњег плана стручних актива као и текућа питања. О реализацији плана стручних већа воде се записници у електронском дневнику.

Педагошки колегијум у Неготинској гимназији чине руководиоци стручних актива и координатори школских тимова. Педагошким колегијумом председава и води директор школе. Педагошки колегијум се у току школске године бавио и разматрао следећа питања :

- Организација рада школе
- осигурање квалитета и унапређења образовно васпитног рада
- остваривање развојног плана установе
- педагошко-инструктивни увид и надзор и предузимање мере за унапређивање рада наставника и стручног сарадника
- планом стручног усавршавања
- набавком наставних средстава и литературе
- планирањем стручног усавршавања
- давање предлога о местима извођења екскурзије
- планом уписа
- организација презентације школе и др.

Педагог је активно учествовала у планирању, програмирању и изради годишњег плана рада школе, развојног плана школе за наступајући период, као и њихове реализације у сарадњи са школским тимовима и директором школе. Са почетком ове школске године акценат је стављен на: планирању и организацији образовно-васпитног рада у сарадњи са директором школе, руководиоцима актива, одељењским старешинама и наставницима. Затим у планирању и програмирању индивидуалног образовног плана (ИОП) у сарадњи са наставницима, одељенским старешинама, родитељима, директором, Школском управом Зајечар. У току првог полугодишта године се интензивно радило и

	на праћењу реализације васпитно-образовног рада као што су квалитет наставе, успеха и изостајање ученика на тромесечју и на крају првог полугодишта. Праћење примене различитих облика, метода и средстава подстицања ученика кроз оперативне планове. Педагошко служба је учествовала у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа/актива, у раду одељењских заједница у одељењима која су имала тешкоће, индивидуално-саветодавном раду са ученицима, сарадњи и саветодавном раду са родитељима, аналитичко-истраживачком раду, самовредновању рада школе, израда социјалне карте ученика првог разреда и њиховој адаптацији на нову школску средину. Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама. Свакодневно је вођена документација о реализованим активностима, у дневнику рада педагога школе. План рада Савета родитеља. У току првог полугодишта редовно су се одржавали састанци Савета родитеља по планираним тачкама дневног ред по годишњем плану Савета родитеља. Савет родитеља је упознат и укључен у реализацију активности у оквиру годишњег плана рада и развојног плана школе, инклузивног образовног плана, као и укључивање родитеља у васпитно-образовни процес, успех и изостајање ученика од почетка школске године и мере за унапређивање рада и резултата и у организацију екскурзије. О томе се води евиденција у записнику са Савета родитеља. Школски одбор је орган управљања у школи, који се бира на период од четири године. Члановима школског одбора је презентован годишњи план, који је, исто тако, усвојени од стране школског одбора. Школски одбор се у току школске године редовно састајао, бавио и пратио следећа
--	--

	питања као што су : 1. Организација наставе, образовно-васпитног рада 2. Решавање кадровских питања 3. Побољшање материјалног положаја школе и стварање бољих услова за рад 4. Успех и изостајање ученика - анализа 5. Реализација образовно васпитног рада у току првог полугодишта 6. Праћење реализације годишњег плана рада школе, развојног плана рада, плана стручног усавршавања 7. Разматрао и усвајао извештаје о раду школе 8. Пружање помоћи за бољу сарадњу са друштвеном средином, установама и установама у оквиру наше општине. 9. Разматрао и усвајао измене и допуне Правилника у току овог периода, Анексе и др.
<u>План рада Ученичког парламента</u>	План рада Ученичког парламента је успешно реализован. Основни циљ рада Ученичког парламента је партиципација ученика у васпитно-образовном процесу, активностима на нивоу школе. Задаци рада: планирање, дефинисање и реализација активности ученика као што су спровођење анкета ради снимања стања потреба ученика, перманентно информисање ученика и др. Ученички парламент чине: председник, потпредседник, секретар и чланови (по два ученика из сваког одељења). Ученички парламент се састаје једном месечно у утврђеном термину, а по потреби неке активности и чешће. Представници Ученичког парламента су покренули хуманитарну акцију: посетили су породицу у Јабуковцу којој су уручили велики пакет хигијенских средстава, нешто од хране и деће које су прикупили ученици Неготинске гимназије.

	По годишњем плану Ученичког парламента се обележава по један тематски дан једном месечно на основу важних датума у току школске године. За рад са Ученичким парламентом задужена је педагог Јелена Симић. О раду и активностима Ученичког парламента се уредно води евиденција и записник. У првом полугодишту су у септембру активно учествовали у креирању важних школских докумената (Годишњем плану, плану Ученичког парламента, давали предлог за измену мисије Развојног плана школе). Децембар је протекао у новогодишњем духу када су у сарадњи са наставником Данијелом Ранчић окитили школу .
<u>Планови рада одељењских заједница</u>	У току школске године одељењске старешине су успешно реализовале часове одељењске заједнице у својим одељењима по планираном Годишњем плану рада школе придржавајући се тема на основу смерница на почетку школске године, а то су: да се са ученицима више прича о другарству, толеранцији, разумевању, узајамном помагању и слично. Извештаји одељењских старешина о реализованим темама и раду одељењских заједница су евиденирани у електронском дневнику. У оквиру рада одељењских заједница успостављена је сарадња са Црвеним крстом Неготин, волонтери Црвеног крста, наши ученици су одржали у оквиру одељења предавање за ученике на тему „Трговине људима“.
<u>План заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</u>	<u>План заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</u> у образовно васпитним установама. Посебни протокол Неготинске гимназије је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовно-васпитне установе и намењен је ученицима, наставницима, директору, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима и представницима локалне заједнице. На почетку школске године формиран је Тим за безбедност. У току школске

	2024/25.године, није било евидентираних случајева насиља. У наредом периоду школе ће бити у могућности да путем Националне платформе упућују обавештења и дописе ка другим институцијама из спољашње мреже заштите. Повезивање и координација свих надлежних система у циљу спречавања насиља које укључује децу у оквиру поменуте платформе је у току. У току првог полугодишта су е спроводиле превентивне активности: • Волонтери Црвеног крста-Неготин, наши ученици, одржали су предавање у комбинацији са радионичарским типом за ученике четвртог разреда на тему „Трговина људима“. <u>Израђен је План поступања Тима за кризне догађаје. Тим се редовно састајао у другом полудишту и водили се записници и евиденција о његовом раду.</u>
<u>Инклузивни образовни план</u>	<u>Инклузивни образовни план (ИОП).</u> У Неготинској гимназији постоји Тим за инклузију који је почетком школске 2024/25.године израдио план активности који обухвата следеће области: функционисање ИОП тима и израда педагошког профила ученика. У школи на крају школске године је двоје ученика (1 ученица првог разреда на језичком смеру и један ученик другог разреда на општем смеру) који похађају наставу по ИОП-2 (измењени програм наставе и учења у којем се, планира прилагођавање исхода образовања и васпитања и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете; Реализован је инструктивни рад са наставницима од стране педагошке службе у индивидуализованом приступу у раду са ученицима, при формирању педагошког профила и на праћење рад ученика уз сталну сарадњу са наставницима. Са почетком школске 2024/2025.године успостављена је успешна

	сарадња са родитељима ових ученика ради бољег остваривања образовно-васпитних задатака и она је настављена током године.
<u>Остали планови (Професионална оријентација, Маркетинг школе, Заштита и унапређивање здравља ученика)</u>	У оквиру професионалне оријентације остварена је сарадња тако што су представници факултета посетили нашу школу и информисали ученике о условима уписа. У нашој школи постоји тим за маркетинг за маркетинг школе који је задужен за презентацију школе у свим основним школама на територији Општине Неготин. Крајем првог полугодишта спроведена је анкета за ученика осмог разреда о заинтересованости за гимназију и жељеним смеровима. На крају првог полугодишта, у оквиру маркетинга, школу је посетила ОШ “Бранко Радичевић” - ученици осмог разреда у циљу презентације.
<u>Остале ваннаставне активности</u> <u>(додатна, допунска, секције, реализована екскурзија)</u>	У току школске 2024/25. године реализовале су се ваннаставне активности - ученици су похађали додатну, допунску наставу о чему се водила евиденија у електронском дневнику. Реализована је екскурзија у другом, трећем и четвртном разреду. Израђени су извештаји о реализованој екскурзији, други разред - Војводина, трећи разред - Република Српска, четврти – Италија. Спроведена је и анкета „Утисци са екскурзије“.
<u>Праћење реализације Годишњег плана рада</u>	На основу реализованих области рада и укључености свих актера (наставника, ученика, педагошке службе, родитеља, чланова Школског одбора, Савета родитеља представника установа са којима школа сарађује), можемо да констатујемо да се су успешно реализовале све планиране активности и да се Годишњи план рада у потпуности реализовао у току школске године. Извештаји о васпитно – образовном раду на месечном нивоу су у прилогу овог

	извештаја, као извештаји тимова, стручних већа, одељењских старешина и наставника на крају школске. НАПОМЕНА: Постоје одступања у реализацији појединих активности у току другог полугодишта када је временска динамика у питању, с обзиром да је школа била у блокади од стране матураната и у школи је у априлу била спроведена онлајн настава. Активности које нису биле реализоване су се накнадно реализовале, почев од маја месеца.
--	--

Директор,
Драгана Нисић